

**DIPARTIMENTO TERRITORIO  
E SISTEMI AGRO-FORESTALI**

Segreteria di Dipartimento

AGRIPOLIS  
Viale dell'Università 16  
35020 LEGNARO (Padova)  
Email [dipartimento.tesaf@pecunipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pecunipd.it)  
Tel. +390498272730-2729  
Fax 04982750P.IVA 00742430283  
Codice Fiscale 80006480281Legnaro, 20/11/2014Protocollo n. 1537

Tit/Cl. III/13

**BANDO BORSA DI STUDIO TESAF 2014 bs nr. 28****BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'  
DI RICERCA DA ISTITUIRSI NELL'AMBITO DI CONTRATTI E CONVENZIONI, IVI COMPRESSE  
QUELLE DI CUI ALL'ART. 66 DEL D.P.R. 382/80**

Nell'ambito dei finanziamenti PIEMMETI per borsa di studio e Lab. ABC, responsabile Prof. Raffaele Cavalli, è aperta una selezione per **una borsa** di studio per attività di ricerca dell'importo mensile lordo percepiente di euro 1.200,00= della durata di mesi dodici. L'attività di ricerca sarà la seguente: *"Sviluppo e applicazione di metodiche analitiche per la determinazione delle caratteristiche fisico-meccaniche di biomasse agricole e forestali"* da svolgersi presso il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali sotto la direzione scientifica del Prof. Raffaele Cavalli.

***Il candidato deve possedere: Laurea triennale in Tecnologie Forestali e Ambientali.***

La domanda in carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito <http://www.tesaf.unipd.it/news/termine/2>, unitamente a curriculum vitae, copia o certificazione dei titoli universitari, alle pubblicazioni o altri titoli che il candidato stesso riterrà opportuno allegare, dovrà essere presentata, entro **il 10 dicembre 2014** al Direttore del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali, Viale dell'Università, 16 – Agripolis, c.a.p. 35020 Legnaro (Pd), con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 049-8272750 (non fa fede il timbro postale) **entro il 10 dicembre 2014.**

In alternativa alla raccomandata A/R. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:  
[dipartimento.tesaf@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pec.unipd.it)  
attenendosi a quanto sotto indicato:

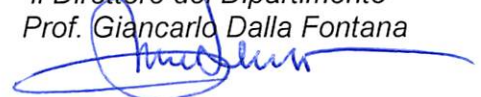
- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.
- Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.
- presentata a mano, direttamente presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 **entro il 10 dicembre 2014**

Saranno considerate le seguenti capacità, conoscenze, competenze: il candidato deve dimostrare capacità di utilizzo di metodiche di analisi di biocombustibili legnosi; deve possedere un'adeguata conoscenza delle normative relative i metodi sperimentali per la caratterizzazione dei biocombustibili legnosi ed essere in grado di utilizzare i risultati della ricerca e della sperimentazione, nonché finalizzare le conoscenze alla soluzione dei molteplici problemi applicativi del settore delle biomasse forestali; deve manifestare competenza nell'uso strumentazione elementare di laboratorio.

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati. La Commissione si riserva di invitare i candidati ad un colloquio.

L'erogazione delle borse non rappresenta in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente né con l'Università né con l'Ente erogatore dei fondi. Le borse di studio di cui al Regolamento di Ateneo non sono soggette alle ritenute fiscali, così come previsto dall'art. 4 comma 3 della Legge n. 210 del 3 luglio 1998. E a carico del fruitore della borsa l'assicurazione contro le malattie e gli infortuni.

*Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giancarlo Dalla Fontana*



Struttura richiedente

Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Persona richiedente

PATRIZIA PENGO

Classificazione III713 prot. 2014/1537

Data 20 novembre 2014

All'Archivio Generale di Ateneo

**Oggetto: Richiesta di pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo**

Si chiede la pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo di quanto segue:

Bando per Borsa di Studio T.eS.A.F. 2014 bs nr. 28 per lo svolgimento di attività di ricerca: " Sviluppo e applicazione di metodiche analitiche per la determinazione delle caratteristiche fisico-meccaniche di biomasse agricole e forestali" della durata di mesi 12 Responsabile prof. Raffaele Cavalli

dal 25 novembre 2014

al 10 dicembre 2014

Si dichiara che il periodo di pubblicazione è stato disposto ai sensi dell'art. 5<sup>(\*)</sup> del Regolamento per la pubblicazione dei documenti all'Albo ufficiale di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 669/2008, in particolare (*selezionare l'opzione prescelta*):

- comma 1  
 comma 2

Firma Patrizia Pengo

Riservato  
all'Archivio Generale di Ateneo

Publicato all'Albo ufficiale di Ateneo con n. \_\_\_\_\_

Annullato il \_\_\_\_\_

Per comunicazioni:  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA – Archivio Generale di Ateneo  
Palazzo del Bo – Via 8 Febbraio, 2 – 35122 Padova  
Tel. 049/827.3521-2-5-6-8 – Fax 049/827.3529 – [archivio@unipd.it](mailto:archivio@unipd.it)

(\*) Art. 5. - (*Durata della pubblicazione*)

1. La durata della pubblicazione è disposta dal responsabile del procedimento amministrativo sulla base di disposizioni legislative, regolamentari e dirigenziali; in mancanza, la durata minima della pubblicazione è, di norma, di giorni quindici.
2. Su motivata richiesta, possono essere effettuate pubblicazioni di maggiore durata; ove invece ricorrano particolari motivi di necessità o di urgenza, il responsabile del procedimento può richiedere la pubblicazione per un periodo inferiore.
3. Il computo dei giorni decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione; se l'ultimo giorno coincide con un giorno festivo, il termine di pubblicazione scade il primo giorno lavorativo utile.
4. Ai fini del computo del periodo di pubblicazione, il responsabile del procedimento amministrativo tiene in considerazione i giorni di chiusura dell'Ateneo disposti dalla Direzione Amministrativa.